

N°6 CR CD 29/06/2026

Comité Directeur LAURACO

Lundi 29 juin – 20h00-23h00

Présents : Laurent Dechavanne, Gaëlle Chevalier, François Gintzburger, Lucas Toulhier Ancian, Sébastien Rora, Bernard Dahy, Evelyne Camarroque.

Salariés : Laure Carra, David baranger, Yona jacquemin

Excusés : Pierrick Merino, Jean-Claude Ragache

1- Intervention des salariés

Chacun présente ses actions. David fait un bilan de son travail pendant les 6 dernières années (document joint)

2- Bilan de O'Bivwak 2026

a) Introduction

La séance s'est ouverte sur un bilan détaillé de l'événement, qui s'est avéré être un grand succès malgré des conditions météorologiques difficiles marquées par une forte chaleur. L'analyse a porté sur les aspects logistiques, financiers, humains et les relations avec les partenaires locaux.

b) Déroulement et gestion de la chaleur

L'événement a rassemblé 2451 concurrents et s'est déroulé sans incident majeur au départ et à l'arrivée. Le principal défi a été la gestion des températures élevées. Une décision clé a été prise en amont pour garantir la sécurité des participants : Achat de 2 citernes d'eau de 1000 litres pour créer un point de ravitaillement en eau supplémentaire. Ce point a été communiqué aux concurrents avant le départ. Cette mesure a été très appréciée des concurrents, et a été cruciale pour le bon déroulement de la course.

c) Soutien local et partenariats

Le soutien des acteurs locaux a été un facteur déterminant du succès. Les maires des communes concernées étaient présents, et l'implication du responsable des sports de la ville de Oyonnax, Franck, a été particulièrement soulignée. Comme l'a rapporté Bernard, un élu local a déclaré en partant : "vous revenez vraiment quand vous voulez", témoignant de l'excellente relation établie.

Financièrement, le soutien local a été exceptionnel, avec un total de 16 835 € d'aides directes (13 835 € de la ville et 3 000 € de la communauté de communes), plus une valorisation de site de 19 000 €.

d) Bilan financier prévisionnel

Bien que le bilan financier final ne soit pas encore clos en attente de plusieurs factures (notamment les taxes fédérales estimées à environ 10 000 €), les premières indications sont très positives. L'événement devrait être bénéficiaire, perpétuant une tendance établie depuis plusieurs années. Le bilan définitif est attendu autour du 15 septembre.

e) Problématiques et solutions techniques

Des difficultés ont été rencontrées avec les terminaux de paiement électronique (TPE) en raison d'une mauvaise couverture réseau. Ce problème a été résolu grâce à l'intervention d'un prestataire qui a amplifié le signal. Un autre problème concernait le remboursement des consignes pour les pichets, qui ne pouvait se faire par carte bancaire, créant des complications logistiques.

f) Conclusion

Le bilan est extrêmement positif. L'événement a non seulement été une réussite sportive et populaire, mais il a aussi renforcé les liens avec les collectivités locales et laissé un héritage cartographique important. Les quelques difficultés techniques rencontrées ont été résolues et serviront de leçons pour les futures organisations. Il a été décidé de créer une liste de prestataires recommandés avec qui la ligue a travaillé avec pour objectif d'être mise à disposition des clubs et cdco de la ligue pour leur faciliter leurs organisations, recherches de partenaires spécifiques.

g) Scobivwak 2026

Ces journées, destinées aux primaires, collégiens et lycéens, ont également connu un franc succès. Au total 600 jeunes scolaires ont participé, un chiffre jugé très satisfaisant. L'organisation a été portée juridiquement par l'UNSS pour les collèges/lycées et par la ville de Oyonnax pour les primaires, ce qui a permis de couvrir les participants sans nécessiter de Pass'O. En revanche, la "balade santé" prévue a été annulée faute d'inscrits.

3- Planification de l'édition 2027 du Raid

a) Choix du lieu et calendrier

Après des discussions avec Laurent Dechavanne (en tant que président du CDCO 69), le feu vert a été donné pour organiser l'édition 2027 sur le département du Rhône. La pentecôte étant les 15 et 16 mai en 2027, la ligue vise un terrain en basse altitude ou moyenne montagne.

b) Prochaines étapes

Des échanges ont eu lieu entre Christian Cachard, Sebastien Rora du CDCO 69 et Bernard, Laure, Yona et Eric Perrin sur les potentielles zones. Trois zones ont émergé, mais une semble plus intéressante que les autres pour diverses raisons (contact, zones accueil, infrastructures etc....). Il s'agit de la commune de Claveisolles.

Une visite est prévue le 2 juillet à Claveisolles pour rencontrer le maire et évaluer les sites potentiels de départ, arrivée et le bivouac. Eric Perrin, s'est proposé pour être aussi présent, en tant que référent technique pour aller sur le terrain et définir le contour de la zone de course. Un hébergement de bénévoles à proximité sera visité en même temps

La planification de l'édition 2027 est bien engagée. Les organisateurs adoptent une approche proactive en sécurisant très en amont les aspects logistiques et politiques, en capitalisant sur les réseaux locaux pour garantir le succès de l'événement.

4- Point financier de mi-année et procédures administratives

a) Suivi financier et comptabilité

Il a été confirmé que des points financiers réguliers sont faits avec le trésorier, Quentin. Cependant, pour améliorer la transparence, le trésorier fera un point financier trimestriel pour permettre un suivi consolidé des dépenses et recettes, même si les chiffres ne sont pas définitifs.

Un problème comptable a été soulevé par Quentin. Il a identifié de nombreuses factures impayées datant de 2023 et 2024. Un travail d'épuration est en cours pour régulariser la situation.

c) Procédure des notes de frais

Des dysfonctionnements persistants ont été signalés concernant les demandes de remboursement de frais. De nombreux membres envoient des demandes par email au lieu d'utiliser la plateforme en ligne dédiée (<https://frais.lauraco.fr/>), ce qui complique le traitement.

Il est décidé de communiquer sur la procédure des notes de frais. La communication précisera que les demandes doivent être faites via le lien de la plateforme et qu'il faut créer des notes de frais distinctes pour les indemnités kilométriques (au barème de 0,46€/km), les frais de péage et les frais de restauration, afin de faciliter la ventilation comptable.

5- Examen de la demande d'aide du club Echo73

a) Introduction

Le club a manqué la date limite de dépôt d'un dossier de subvention ANS et a sollicité la ligue pour une aide financière compensatoire.

b) Débat et points de vue

Le débat a été animé, pesant l'aspect humain de la situation (le club étant en difficulté suite à un changement de trésorier) et les principes d'équité et de rigueur.

- **Arguments pour une aide** : Le club est en difficulté, il s'agit d'un soutien à un club membre, un geste "humainement parlant" serait apprécié.

- **Arguments contre une aide** : Risque de créer un précédent ("un boulevard pour l'année prochaine"), inéquité vis-à-vis des clubs qui respectent les délais ou qui n'ont rien demandé dans des situations similaires passées. Comme l'a souligné un intervenant une demande similaire d'un autre club avait été refusée par le passé.

d) Vote et décision

Face à l'absence de consensus, un vote a été organisé.

- **Résultat du vote** : 4 voix contre une aide financière, 1 voix pour, 2 abstentions.

La ligue ne versera pas de fonds au club, cependant, il a été décidé de contacter le club pour lui expliquer la décision et lui proposer un accompagnement technique et des conseils pour monter ses futurs dossiers de subvention, afin de transformer cette situation en une opportunité d'apprentissage.

6- Organisation du stage d'été du Groupe Ligue

a) Introduction

Le point suivant concernait l'organisation du stage d'été du Groupe Ligue, notamment la planification des activités annexes et les questions de responsabilité associées.

b) Activité du dimanche après-midi

Une demande des jeunes a été relayée pour organiser une activité non-CO le dimanche après-midi. L'option d'une baignade dans un plan d'eau proche a été préférée à l'accrobranche, notamment pour des raisons de coût (2€ pour la baignade contre 14€ pour l'accrobranche).

c) Responsabilité et conditions

La question de la responsabilité de la ligue en cas d'accident a été longuement discutée. Il a été fermement rappelé que toute activité de baignade doit se dérouler dans un cadre sécurisé.

La ligue prend en charge les frais de baignade sous condition de surveillance par un Maître-Nageur Sauveteur - MNS. Il a été vérifié que le plan d'eau envisagé propose bien ce service. La même demande de vérification a été faite pour le stage VTT d'été.

7- Planification du calendrier des compétitions 2027

La méthode actuelle de collecte des propositions de dates pour le calendrier des compétitions a été jugée peu pratique. La discussion a porté sur les moyens d'améliorer cet outil pour le rendre plus visuel et collaboratif.

L'outil actuel, basé sur un formulaire puis un export Excel, ne donne pas aux clubs une vision d'ensemble du calendrier au moment où ils positionnent leurs dates.

L'idée est de développer un outil plus synthétique, sous forme de calendrier visuel, potentiellement un fichier Excel partagé ou un outil en ligne. Cela permettrait aux clubs de mieux se positionner en tenant compte des autres événements régionaux et nationaux. Un travail a été initié pour créer un fichier Excel plus structuré. Il a été suggéré d'associer Pierrick à la réflexion, car il a déjà travaillé sur le sujet.

A ce jour, 20 CDL sont inscrites au calendrier. En pédestre, seul le Championnat de Ligue LD est positionné, il manque donc le Ch MD et Ch Sprint. Pour le VTT, il manque le Ch MD.

8- Point sur les formations

Un bilan très positif a été présenté concernant la mobilisation pour les formations. La nouvelle architecture fédérale et le format des visioconférences semblent avoir suscité un nouvel élan de volontariat.

Suite à un questionnaire, de nombreux volontaires se sont manifestés pour devenir formateurs.

- **Formation Initiale** : Des dates sont déjà fixées pour septembre et octobre, avec 3 soirées en visio (30/09 – 05/10 – 07/10) et une journée en présentiel le 11/10.

- **Autres formations** : Des volontaires sont identifiés pour les formations animateur, traceur, contrôleur et arbitre, avec des dates déjà calées pour cette dernière en novembre et décembre.

- **Formation de formateurs** : La bonne nouvelle est que des 3 licenciés se sont inscrits aux formations de formateurs proposées par la fédération (TR et CCR), ce qui assurera le renouvellement et l'autonomie de la ligue.

Le calendrier pour l'automne 2026 se remplit, et la ligue va renforcer son pool de formateurs, ce qui est un signe de très bonne santé pour le développement des compétences sur le territoire.

9- Support à la communication pour les événements

La question de l'aide que peut apporter la salariée de la ligue en matière de communication pour les événements organisés par les comités ou les clubs a été rediscutée.

L'expérience passée a montré que si l'aide technique de la ligue est précieuse, elle ne peut se substituer à un responsable de communication au sein du comité d'organisation, qui doit fournir le contenu et assurer le suivi. Pour l'avenir, il a été suggéré de créer des fiches pratiques ou des tutoriels qui profiteraient à un plus grand nombre de clubs.

Une opportunité technique a été présentée : la ligue dispose d'un abonnement à un service de newsletter (type Sendinblue/Brevo) qui inclut 10 comptes autonomes, chacun avec un quota d'envoi élevé (50 000 mails/mois).

La ligue n'utilise qu'un compte. Il a été décidé de proposer les 9 comptes aux comités départementaux qui en exprimeraient le besoin. Cela fournira aux CD un outil de communication professionnel et puissant pour leurs propres besoins, sans coût supplémentaire pour eux.

Prochaine réunion, lundi 7 septembre 2026, à 19h00, en visioconférence.